

附件 9 东北大学毕业生离校图书馆学位论文提交流程

1.直接登录 (<http://202.118.8.24/>) 网站或者先进入东北大学首页 (<http://www.neu.edu.cn>), 于“组织结构”下拉菜单中点击“直属部门”中的“图书馆”, 在“常见问题”栏中点击“学位论文提交”, 然后点击 (<http://202.118.8.24/>)。

2.选择论文提交栏, 进入后先按要求注册用户资料。注册后按步骤提交论文即可!

3.提交论文后, 必须确认审核是否通过。(等待几个小时后登录注册账户, 查看审核结果, 没通过者, 需重新提交。)

提交论文注意事项:

- * 日期保持一致(注册与论文一致; 纸本与电子版一致)。
- * 论文的 WORD 文档, 视图比例一定要设置为 100%。
- * 论文中不允许有超链接。
- * 论文中不要有修改痕迹, 需要提交最终状态格式。

说明:

图书馆提交论文**只能是校内 IP**, 因此答辩通过的校内工程硕士学员可在校内上传, 也可在办理离校手续时在图书馆上传。

宝钢、上海应用、首钢、京唐、22 冶、大连等外地学员图书馆学位论文的提交由本中心负责统一上传。

工程硕士课程项目中心

东北大学工商管理学院