

附件 8. 工程硕士学员答辩注意事项及答辩后工作安排

1. 答辩中自述论文一般不超过 8 分钟（重点讲述论文的主要工作及创新点），评委提问 15 分钟左右，具体情况以答辩组主席要求为准。8 点半正式开始，请答辩学员于 8 点前到达指定教室，将答辩用 PPT 拷贝到电脑上。**PPT 中不要出现学员及导师信息，否则影响答辩，后果自负。**

2. 答辩中请学员在“**答辩论文验收单**”中详细记录评委所提问题，以便有针对性的修改。

3. 学员答辩结束后请等待主席宣布答辩决议后方可离开!!**答辩通过的学员**请询问答辩秘书并记录所在答辩组的答辩主席姓名及职称，评阅人姓名及职称（每人 2 位评阅人）。

4. 答辩当天需提交的材料

(1) 符合要求的与网上提交的合格的电子版同版纸质 **2 寸照片 3 张，(粘到学位材料 1 张，上交 2 张，背面写姓名)。**

(2) 研究生登录账号为：**学号**，初始密码为：**个人身份证号后六位**。登录到东北大学 — 研究生管理信息系统 <http://www.graduate.neu.edu.cn/dongda/pyxt/index.jhtml> 中的“毕业与学位” — “提交答辩申请单” — “打印”，打印本人带照片的“在职硕士学位基本数据表”（1 页）**1 份，本人签字。**

(3) 填写完整的学位材料**(粘贴照片)**。

(4) “独创性声明”页 **3 份**，选择上网交流时间并本人签字，答辩当天领取，两年后不管是否签字自动网上交流。**(宝钢、上应、首钢、京唐、22 冶、南京、大连等外地学员提交)**

5. 答辩**全票**通过的学员务必在 **12 月 14 日前**按要求修改论文，并找相关的老师验收后由验收老师提交正式电子版论文及论文验收单给本中心陈老师。

1 票未通过的外地学员验收后由验收老师提交**匿名**电子版论文(word 和 PDF 文档)以“**学号姓名**”为文件名给本中心陈老师，由本中心负责安排打印。（需要打印 7 本匿名论文）

正式论文的**电子版**（word 和 PDF 文档）以“**学号姓名**”为文件名，整篇论文只允许在一个文档里并必须在**电子文档**的论文结尾处加上：图数、表数、总页数、参考文献数。正式论文的打印和装订由本中心负责安排。

祝大家顺利通过答辩！

工程硕士课程项目中心

答辩论文验收单

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|----|--------------------------------------|----|--|
| 姓名 | | 学号 | | 导师 | |
| 论文题目 | | | | | |
| 答辩中评委所提修改意见及建议 (答辩本人详细记录并填写) | | | 针对修改意见或建议所作的修改内容及 修改结果 (答辩本人填写) | | |
| 格式问题 : | | | | | |
| 内容及结构问题 : | | | | | |
| 论文验收意见 : | | | | | |
| 验收人签字 : | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |