

办理离校手续通知

2018年12月份论文答辩通过的同学自2019年3月11日起截止到3月15日可以办理离校手续，领取证书（周三、周五下午学校某些部门不办公）。办理离校的程序如下：

1.到南湖校区10舍B区345房间领取离校通知单。

2.学生本人将手中余下的一本装订好的论文及论文电子版（U盘保存的即可）交送**图书馆两个部门**（图书馆二楼中厅退还借书证、图书馆情报资料科送交一本论文及论文电子版）并须在离校通知单上分别盖章。

3.到综合科技大楼4楼401、409B财务处核实学费并在财务处相应位置签字盖章。（房间号可能有调整，请同学们到财务处咨询一下。）

4.相关手续办理完毕后可持以下材料到南湖校区10舍B区345房间领取相关证书及档案材料。

（1）签字完整（上述四部门）的**离校通知单**。

（2）原报考时所在单位**介绍信**（如调离原单位须开具调离证明、并持现单位介绍信，介绍信内容为介绍到东北大学办理离校手续、领取学位证及档案材料）。

（3）学生证。如是一卡通学生证，请到一卡通中心自行办理注销。

（4）委托其他人办理以上手续的学员请出具委托书。

5.外地学员的离校手续由本中心负责统一办理。

陈老师办公电话：02483681493

望同学们相互转告。

工程硕士课程项目管理中心

2019年3月6日